附件1

**“引导篇”技术产品项目信息采集表**

|  |  |
| --- | --- |
| **技术/产品名称** | 　 |
| **所属领域** | □基础零部件 □基础材料 □基础工艺 □产业技术基础  |
| **应用行业** |   |
| **技术概述** | 实现的原理、途径、效用。（300字以内） |
| **技术指标/产品性能** | 用表格或者文字进行描述，请勿附图。（300字以内） |
| **目前主要应用情况及潜在应用方向** | （200字以内） |
| **\*本项技术产品的 专利/著作权归属** | 　 |
| **\*核心技术来源情况** | 　 |
| **\*所处阶段** | 　 |
| **\*先进程度** | 　 |
| 补充描述： |
| **技术成熟度** | （ ）级 （参照GB/T22900-2009标准，技术成熟度共按9级划分） |
| **\*同类的技术/产品国外引进是否受限** | 　 |
| **国内同类技术或产品的主要企业（列前三家即可）** | 　 |
| **获得专利、奖励情况** | 正在申请或已获取的国家级省部级奖励、专利的情况，包括种类、名称、数量、获奖级别、专利申请号、专利号等。如无此情况，请填写“无”。 |
| **中央财政资金支持情况** | □工业和信息化部 （ ）项目 （ ）年 □国防科工局 （ ）项目 （ ）年 □其他（请注明： ）  |
| **资金需求** | 该技术或产品是否有资金需求，预计需投入的资金( )万元 融资方式（如有需求可多选）： □私募股权基金 □银行贷款 □风险投资基金 □上市融资  |
| **投融资回报** | 预计吸纳投融资的回收周期（ 年）和预期回报率（ %）。 |
| **图片展示** | 反映技术/产品特点或全貌的图片。(要求：图片清晰，大小5M以内，格式为jpg、png、gif) |
| **单位基本信息** |
| 单位名称 | 　 |
| 企业统一社会信用代码 | 　 |
| 单位简介 | 介绍企业成立时间、发展历程、主营业务、企业实力、固定资产及取得的成绩等。（300字以内） |
| 单位性质（可多选） | □国有 □集体 □私营 □股份制 □有限合伙 □联营 □个人独资 □中外合资 □其他（请注明： ） |
| 法人代表姓名 | 　 | 联系方式 | 　 |
| 地址及邮编 | 　 |
| 联系人姓名 | 　 |
| 联系电话 | 　 |
| 电子邮箱 | 　 |
| 已获资质情况 | 有关许可证、认证、资格证以及行业相关资质等。（请注明获证时间） |
| 高新技术企业及其他认定情况 | 高新技术企业：□国家级 □市级 其他（被工业和信息化部认定为专精特新“小巨人”企业、制造业单项冠军、国家技术创新示范企业等。请注明认定时间。）  |
| 研发平台情况 | 国家级（ ）个 省部级（ ）个 市级（ ）个 其它（ ）个（需详细列明研发平台名称及认定单位） |
| 研发有关情况 | 研发人员数量（ ）人，占员工总数比例（ ）%，上年度研发投入占销售收入比例（ ）% |
| 企业信用状况 | 　（第三方机构名称及出具的信用评价结果） |
| 申报单位公章： 管理或推荐部门意见（盖章）： 年 月 日 年 月 日 |

说明：
①请仔细阅读《信息填报指南》，根据要求填报。
②本表属非涉密信息采集表，不得填写涉密信息。
③本表中带\*号的填报信息，可点击表格右侧下拉键直接选择。

附件2

**“引导篇”信息采集审查意见表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | 　 |
| 单位联系人 | 　 | 职务 | 　 |
| 固定电话 | 　 | 手机 | 　 |
| 技术审查意见 |    经审查，我单位报送的　　 　　　 共计　　 项技术产品项目信息真实有效，符合报送要求。  单位盖章：  年 月 日 |
| 保密审查意见 |  经审查，我单位提交的上述技术产品项目信息均不涉及国家秘密。  单位（保密部门）盖章：  年 月 日 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |
| “引导篇”技术产品项目信息汇总表 |
| 报送单位（盖章）： |  |  |  |
| **序号** | **技术产品名称** | **单位名称** | **所属领域** | **备注** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计 | （ ）项 |
| 说明：此页推荐单位需加盖公章，如有特别推荐项目可在备注一栏画√。 |

附件4

信息填报指南

 各市、州、直管市、林区经信局、国防科技工业管理部门等为推荐部门，报送技术产品信息的相关企业、科研机构等为填报单位。

一、申报要求

（一）填报单位应提交《“引导篇”技术产品项目信息采集表》《“引导篇”信息采集审查意见表》《“引导篇”技术产品项目信息汇总表》及相关证明材料（如图片、照片、获奖证书、资质、项目应用证明、信用等级评价等）纸质版一式两份，电子版光盘一份。电子版材料中，每个项目单独设立1个文件夹，以“项目名称+申报单位”命名，须包含附表1至附表3的EXCEL表格、PDF格式的证明材料（即将相关证明材料扫描件嵌入一个PDF文档，大小不超过20M）。所有纸质材料用A4纸打印并按上述顺序，左侧简易装订，每个申报项目单独装订。

（二）统一采用宋体12号字体，不得随意更改表格格式；每张附表1只能填写一项技术/产品，如有多项技术/产品申报，须另行填写；同一技术/产品不得多头申报或变换名称申报。

（三）技术/产品要填写规范名称，不能只填写技术/产品的型号、系列号、编号；外来语要同时用原文和中文表达；第一次出现的缩略词，须注明全称。

二、报送要求

（一）推荐部门应提交《“引导篇”先进技术产品信息审查意见表》《“引导篇”先进技术产品信息汇总表》，以及填报单位报送材料原件（须加盖推荐部门印章）纸质版一式两份，电子版光盘一份。电子版材料中，对于1个填报单位提交多个项目的，推荐部门要对每个单位申报的所有项目设立1个文件夹，以填报单位名称命名。所有项目进行汇总排序后刻录为一张光盘；纸质版须加盖推荐单位公章，一式两份。

（二）各推荐部门对申报项目要进行审查和筛选，对项目质量严格把关，做好同2020年度项目的查重工作，对于明显不符合报送要求的予以剔除。对报送材料不符合要求的，责令限期补充整改。

三、其他注意事项

（一）项目的电子表格名称要与填报项目名称一致，须使用EXCEL97/2000/xp数据处理软件。

（二）报送的纸质材料和电子版应保持一致。

（三）不按上述要求进行填报，或填报内容过于简单、不能说明项目情况的材料，视为无效申报材料。