



2024 年先进技术成果转化大会

参展商手册

2024 年 4 月 8 日 - 4 月 11 日
苏州国际博览中心

特别提醒

为使此次展会顺利开展，请您务必仔细阅读“参展商手册”，同时有以下问题请您特别注意：

1、布撤展期间，**进入场馆人员(含参展商)**必须佩戴安全帽（违者罚款 500 元/次）；馆内**严禁吸烟**（违者罚款 200 元/次）。每天展览结束后，标准展位灯光和电源由主办方负责关闭。如有特殊原因需要用电，请向主办方申请，费用自理。

2、所有参展人员进出展馆须佩戴展会主办方发放的证件，根据展会公布的时间进出展馆。施工车辆通行证由展馆统一制作发放，发放地点：C 馆一楼服务台，具体详见《苏州国际博览中心管理有限公司车辆通行证办理流程》。

3、参展商须在 2024 年 3 月 1 日前将表格 1 **标准展位楣板信息表**发送给各省工办对接人，在 2024 年 3 月 20 日前将表格 2 **展位费及展具物品租赁申请表**签字盖章并发送给各省工办对接人，转交予主办方单位审核，如您逾期或在展会现场租借，将加收约 30%-50%附加费，这将增加贵公司的费用。申请表格请见附件——表格 1 **标准展位楣板信息表**、表格 2 **展位费及展具物品租赁申请表**。

4、布展时间为 2024 年 4 月 07 日，截止至下午 17:00。

5、展览样品拆箱后，包装箱、碎纸、泡沫和木板等易燃物必须及时清出展馆，不得在展位外的通道上摆放包装箱和展品。如需存放物品可与营运部门联系和办理存放手续（场馆提供地点，不负责保管）。

6、为保证展览会有一个安全卫生的环境，展商用餐请到展馆设置的餐饮区，外来盒饭禁止带入场馆。如有违反者，其后果由展商自负。

7、各展团及参展单位负责人要认真组织好本展团与本单位的参展工作，严格按照主办方执行组办公室规定的时间统一撤展，不得提前撤展。

8、展会交通要点说明

（1）布展货车应避免在 7 时至 9 时、16:30 至 21 时之间进入苏州市工业园区相关区域。

（2）撤展货车应避免在 21 时之前进入园区相关区域。

（3）如在以上高峰时间段进入场馆周边区域，交警部门将进行处罚。

（4）根据园区交警最新指示（2021 年 10 月 26 日），到苏州国际博览中心布撤展的货车必须提前五个工作日线上办理《苏州货车临时通行证》。如未办理，交警部门将严查、扣车，同时主场将不发放馆内货车通行证，禁止其进入场馆相关区域。

办理路径如下：请至“苏州交警”或者“苏州公安微警务”微信公众号，或者 2021 年苏州

货车通行证系统 <http://pass.0512.in/> 办理《苏州货车临时通行证》。

1) 进入苏州的苏牌和非苏牌货车都需要办理《苏州货车临时通行证》。（根据园区交警指示：苏州牌货车早7点至晚21点之间可不办理）

2) 园区交警建议路线：苏虹路——星湖街——现代大道——观枫街——博览中心西门进入内马路。（此线路为2021年园区交警建议的夜间货车行车路线。请勿将此作为申报《苏州货车临时通行证》的途径地和目的地，具体目的地填写可参考相关地图APP货车导航路线）

3) 禁行时间：7时至9时、16:30至21时，避开此时间段可由《苏州货车临时通行证》路线到达场馆。

4) 展会主场负责核验《苏州货车临时通行证》，严格核验后才能发放报馆完毕证明，指导各搭建单位线上申领场馆货车通行证；就展会货车特殊情况，园区交警已同意开辟绿色通道。针对货车线上申报信息后已通过预审节点，但交警暂未最终审批办结的情况，可由主办或主场提前两个工作日将车牌号信息汇总提交给场馆项目经理。

5) 无主场的会议活动，由苏州国际博览中心一站式服务中心负责核验《苏州货车临时通行证》，严格核验后发放场馆通行证。

6) 由于撤展原则上可不办理场馆通行证，但仍由展会主场将该项要求进行通知。展会撤场统一由博览中心后勤保障部物业处负责在内马路（“内马路”为场馆内部道路，非正式路名；线上申请时请勿以“内马路”为目的地）西门入口处检查《苏州货车临时通行证》后放撤场货车进入内马路等候区。

注意事项：办证后可在苏州市市区范围（除吴江区）通行，场馆所提供的路线仅供参考，以交警部门规定为准，申请的市区货车临时通行证上会有具体路线。

9、问询及联系方式

展位费与展具物品租赁联系人：

- (1) 民口能力区：吕肖萌 13681826220
- (2) 军工能力区：杨广年 15050165950
- (3) 地方政策区：王姝婷 18362156875
- (4) 金融服务区：徐荣晨 18606271001

目 录

一、重要事项时间表	- 4 -
二、展会重要信息	- 6 -
三、展商物流及搬运	- 7 -
四、标准展位管理	- 9 -
五、知识产权维权	- 11 -
六、服务项目及相关表格	- 12 -
七、《苏州国际博览中心管理有限公司车辆通行证办理流程》	- 18 -
八、展馆位置图	- 20 -
九、车辆进馆路线图	- 21 -
十、紧急措施	- 25 -

一、重要事项时间表

各项材料提交时间：

截止日期	所属事项	需提交材料
3.1	标准展位参展 资料收集	1、表格1《标准展位楣板信息表》 *加盖公司公章
3月20日前	展位费缴纳、展 具物品租赁	2、表格2《展位费及展具物品租赁申请表》 *加盖公司公章

布展时间安排（以现场实际通知为准）：

2024年4月07日	9:00-17:00	参展商进场布展
备注： 1、在规定时间内以外，需延时布展的单位请于当日清场时间点前一小时至一站式服务中心办理“延时服务申请”手续，逾期加收30%服务费。		

展期时间安排（以现场实际通知为准）：

展览日期		展商工作时间
2024年4月08日	星期一	8:30-17:30
2024年4月09日	星期二	8:30-17:30
2024年4月10日	星期三	8:30-17:30
2024年4月11日	星期四	8:30-16:00

备注：
1、为确保展示物品安全，建议各位参展商准时到场，看管展品及财物。
2、参展商在进入展馆前必须佩戴好参展商证，以便工作人员检查，请参展商严格遵守。
3、展会结束（4月11日16:00）前，参展单位不得撤出展品，以免影响展会的正常工作。

撤展时间安排:

时间安排		内容
4 月 11 日	16: 00	停止观众入场
	17: 00	停止展位水电供应, 组织撤展
		各门关闭, 保安严格把守公共通道
		展品、设备、展台放行出馆
		撤馆
备注: 1、撤展期间所有人员, 必须佩带有效证件方能出入展馆; 2、参展商单位必须在撤展当日 24 点前将本展区 (位) 需要带走的物品、材料清走。		

二、展会重要信息

1、展览地点：

2024 年先进技术成果转化大会将在苏州国际博览中心 B3 馆、C3 馆、D3 馆、E3 馆、F3 馆、G3 馆举行。

展馆地址：江苏省苏州工业园区苏州大道东 688 号

2、展品展示：

参展商必须在 2024 年 4 月 08 日 - 4 月 11 日的整个展期展示其展品。在展览会正式结束（4 月 11 日 16:00）前，任何展商不得擅自将展品撤离展馆，以免影响展会的正常工作。

3、进出馆凭证：

前期场地考察：展商如需在展前勘察场地，可事先联系主办单位作出安排。

布展、开展、撤展期间：参展商凭有效参展商证进出场馆（主办方将在布展前通知展商领取证件时间及地点）

4、标准展位：

标准展位的改动

未经主办方特殊批准，展商不得对标准展台进行改动。任何改动要求都必须得到主办方的书面批准，所产生的附加费用由展商承担。

标准展位用电

标准展位内配有一个 220V/5A 单向电插座。如果展商展品用电需要更多电量，请向主办方租赁电源。

其他重要信息

请参见第四部分——标准展位管理，获取详细信息和规定。

5、安全提醒

- 布展期间，**严禁在展馆内吸烟**。严格执行展馆《博览中心防火规定》，违者视情节给予严肃处理。
- 所有在布（撤）展期间进入苏州国际博览中心展会现场的人员**必须佩戴安全帽**。可自带或至一站式服务中心购买，50 元/只。

6、个人物品和展品安全

在整个展期，尽管主办单位设有保安人员，但展商仍需对自己的展品及财物负责，任何遗失与损坏均应自己承担。

三、展商物流及搬运

一、展前物流和展后回运物流报价

1. 展前物流服务说明（邮寄展品前，请仔细阅读此要求）

快递代收邮寄地址：苏州工业园区苏州大道东 688 号，国际博览中心东门卸货区。

收货人：袁大军；**收货人电话：**139-1354-7495 **【邮寄快递前请务必先电话沟通】**

2. 快递唛头要求（如下图），请一定在每件包装上贴上 A4 纸大小的唛头，唛头信息需包括但不限于“展会名称、展位号、公司名称、联系电话、第几件/共计几件”，方便收件人收到货后进行整理分类和汇总。

3. 到货时间：代收服务点空间有限，货物在开展前 2~3 天到达即可。

4. 展商所有邮寄过来的展品或者资料，请不要到付、不要到付、不要到付，遇到到付的情况，场地方有权利拒收物品。

5. 展品领取流程和地址：展商到达展馆后，到 C1 卸货区门口，苏州久阳叉车项目部办公室确认展品数量，立方数，金额，现场付款完成后，领取展品。

6. 展前快递代收、寄存、配送报价表：如下

代收，寄存，配送报价表			
资料类		设备类	
卸货方式	单价（元/立方）	卸货方式	单价（元/立方）
人工卸货	220	叉车卸货	300
叉车卸货	180	吊机卸货	400

说明：
1.最低收费0.1方22元。
2.配送费用为单趟100元
3.该报价为展品接收目的地为博览中心的报价，邮寄到物流点的不在此报价中。
4.该报价包括了代收，保管存储，转运，清点等所有费用
5.吧展品交付给展商时，展商应一次性交清所有服务费用，含开票费用。

发快递唛头模板

展会名称： _____
展会日期： _____
展馆号： _____ 馆 展位号： _____
展商公司名称： _____
展商联系人电话： _____
第 _____ 件；共 _____ 件

二、展后回运货车预定（博览中心发往全国各地）

1. 场地方可以为展商回运，提供货车包车服务，发往全国各地。

2. 车型涵盖面包车、依维柯、箱式货车、平板货车、高栏货车等。
3. 预定货车的展商，撤馆时货物和久阳交接后，展商人员可以提前撤馆，无需等待货车，久阳全程服务货物撤馆和装车，解决展商后顾之忧。
4. 货运价格根据货物重量、货车车型、目的地城市，现场沟通报价。
5. 货车服务洽谈联系人：亢经理，联系电话：186-2507-9642。

三、快递物流

1. 服务内容：支持全国上门提货至苏州博览中心，进馆、撤馆、回运服务等，展会物流一条龙服务、提供撤馆展品打包、到展台提货、发全国整车、拼车、零担、物流等物流服务，展品送货上门

2. 全国物流对接、报价联系人：

王经理：152-5051-8696

亢经理：186-2507-9642（微信同号）；186-5111-9642（微信同号）

黄经理：185-5039-4563

四：物流报价—苏州久阳叉车有限公司驻博览中心项目部

展前物流订车和撤展物流

承办单位：苏州久阳叉车有限公司

加盟单位：德邦物流、跨越速运、中通快运。

业务对接联系人：王经理：152-5051-8696 亢经理：186-5111-9642

注解：重量 > 立方为重货，计算按照重量计算；重量 < 立方为抛货，抛货比例1立方=240KG计算。									
区域	城市	中通快运		德邦		跨越		30KG以下快递	
		首重30KG	续重	首重30KG	续重	首重30KG	续重	首重1KG	续重
一区	江苏、上海、浙江、安徽	90	2	102	2.6	100	2.3	10	2
二区	山东、福建、北京、广东、河北、江西、河南、湖北、山西、天津、湖南、广西、陕西	113	2.8	142	3.5	140	3.2	15	5
三区	海南、内蒙古、辽宁、宁夏、青海、重庆、贵州、黑龙江、吉林、甘肃、四川、云南	143	3.8	167	4.5	160	4.2	18	6
四区	新疆、西藏	150	10	223	10	220	10	20	12

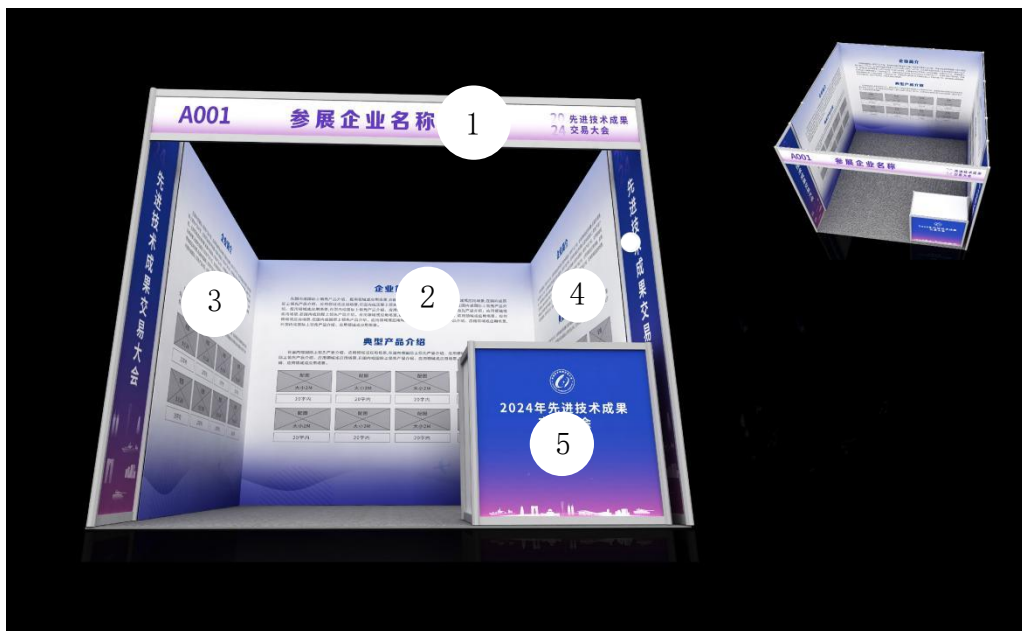
提供整车服务，具体根据到货地址、车型不同、一车一价、电话和微信沟通。

增值服务：
 1. 保价费，按声明价值收取，最低24.0元/票，声明价值5.0%。
 2. 钉箱、打包费，100元/立方（含材料费）。
 3. 木托盘130元/块。
 4. 木架230元/立方；木箱300/立方。
 5. 超长费，5.0米 < 长度 ≤ 6.0米：150.0元/件；6.0米 < 长度 ≤ 100.0米：200.0元/件；单票收费上限1000元
 7米以上不收货

四、标准展位管理

1、标准展位规格及布置要求

(1) 普通标摊



(2) 标摊展位规格如下：

1. 门楣画面尺寸：2000*105mm(高)
2. 墙面 2 尺寸:2970*2480mm(高)
3. 墙面 3、4 尺寸:2475*2480mm (高)
4. 接待台画面尺寸:965*615mm (高)
5. 接待台 1 张 (含室内照明)
6. 椅子 2 张
7. 20V 电源插座 1 个

(3) 标准展位展商需在规定时间内提交《标准展位信息表》及《展位费及展具物品租赁申请表》 (详见表格 1、表格 2)

2、展位费及展具租赁缴费方式

项目名称	报馆时间	缴费方式及备注
展位费、展具租赁费	3月20日前	只接受对公转账
付款方式	参展商在提交表格2 <u>展位费及展具物品租赁申请表</u> 的同时, 请根据对公信息, 转账给主场服务商, 上传相应的付款凭证, 在得到主场服务商确认后即认定为租赁完成。	
主场收款账户	名称: 先进技术成果转化会展集团(苏州)有限公司 开户行: 农业银行苏州高铁新城支行 账号: 10542701040021170	
付款回执接收邮箱	huizhanjituan@163.com	

注: 请汇款前务必填写表格2 展位费及展具物品租赁申请表; 准确、完整的填写我公司的账号及公司名称, 避免汇款退回, 汇款只接受公司对公转账汇款。

重要提示: 为了避免给您带来不必要的损失, 请您认真仔细阅读本手册内容, 如有疑问请及时与主场服务商联系。展具租赁需要在参展企业全额缴纳租赁费用后生效, 因未及时办理相关手续而导致布展期间发生的损失及后果由布展方承担。

五、知识产权维权

为维护“2024年先进技术成果转化大会”的正常秩序，增强参展商知识产权意识，参加本届“2024年先进技术成果转化大会”的展商，应当遵守公平与诚信原则，依法保护自己的合法权益，不得在参展期间仿冒、展出、销售、宣传他人享有的知识产权产品、服务等；不得以非法或不道德手段诋毁或损害他人的形象、名誉等，否则将承担相应的法律责任，同时执行组办公室有权取消继续参加展会的资格，参展交纳的各种费用均不退还。

各参展商加强对有关知识产权的保护和对参展项目（包括展品、展板及相关宣传资料等）的知识产权状况的自查，不得侵犯他人的知识产权。展会期间若发生有关侵害他人知识产权的事宜，按照相关法律法规自行承担法律责任。

六、服务项目及相关表格

现场服务项目：

1. 一站式服务中心位置: 详见执行组办公室现场公布的展馆平面图。
2. 一站式服务中心主场服务商服务项目: 咨询、接待、办理布展手续等相关事宜, 同时对参展、施工单位的布展施工进行全面监督和管理, 并提供下列服务:
 - (1) 申报加班。
 - (2) 水电等申报及设备安装。
 - (3) 消防咨询
 - (4) 其他收费。参展商所涉及的具体承建事务请与各自承建商联络。
3. 展具租赁及现场储运等服务详见搭建商、运输商发放的相关回执表及清单等, 参展商应尽快填写并传回, 以便安排相应的服务。
4. 布展期间证件办理地点: 苏州国际博览中心 E1 馆卸货区一站式服务中心地址: 苏州国际博览中心 E1 馆东北侧 (苏州大道东 688 号)。领证时间: **4 月 07 日 8:30-17:00**, 结束时间视具体工作时间而定。布展施工车辆通行证由展馆统一制作发放, 具体详见《**苏州国际博览中心管理有限公司车辆通行证办理流程**》。
5. 参展商在布展期间, 不佩戴安全帽不得进入展厅。请凭《参展证》至一站式服务中心采购。
6. 《出门放行单》: 展会于 **2024 年 4 月 11 日 17:00** 全场放行即展品出入无需《出门放行单》; 如有展商需提前撤展带展品 (仅限公司宣传册、宣传海报、易拉宝等小型物品) 出门, 请于 **2024 年 4 月 11 日 15:00** 后联系主场服务商开具《出门放行单》, 凭《出门放行单》出门。

表格 1 标准展位信息表

基础信息			
*展商名称			
*联络人		*联系电话	
*类别（框选）	<input type="checkbox"/> 军工集团 <input type="checkbox"/> 军工高校 <input type="checkbox"/> 高等院校 <input type="checkbox"/> 金融服务 <input type="checkbox"/> 创新平台 <input type="checkbox"/> 地方政策 <input type="checkbox"/> 服务中心 <input type="checkbox"/> 网络安全 <input type="checkbox"/> 民口企业		
民口企业需框选所属领域	<input type="checkbox"/> 电子信息 <input type="checkbox"/> 生物医药及医疗器械 <input type="checkbox"/> 新能源与环保 <input type="checkbox"/> 高端装备及智能制造 <input type="checkbox"/> 新材料及其应用 <input type="checkbox"/> 其他		
*企业 logo	提供矢量文件，请在打包文件内提供		
展板信息			
门楣名称	默认为展商名称		
*墙面 1 文案内容	每个墙面文案内容 300-500 字，文档命名为“墙面 1/2/3 文案内容”，同表格一起上传至邮箱，部分展位无展板 3，以实际位置分配为准	*墙面 1 图片内容	每个墙面约 2-6 张图片素材，每张图片 ≥2MB，压缩打包命名为“墙面 1/2/3 图片素材”，同表格一起上传至邮箱
*墙面 2 文案内容		*墙面 2 图片内容	
墙面 3 文案内容		墙面 3 图片内容	
视频信息			
是否有视频	<input type="checkbox"/> 是（如有需租赁电视机） <input type="checkbox"/> 否		
视频文件	请在打包文件内提供		
展品信息			
是否有展品	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
所需租赁展台个数			
展品 1 重量 (kg)		展品规格 (cm)	(长*宽*高)
展品 2 重量 (kg)		展品规格 (cm)	(长*宽*高)
展品 n 重量 (kg)		展品规格 (cm)	(长*宽*高)
展品备注	(包括但不限于用电相关、超大用电负荷需要的提出)		
注意事项:	标准展位展商必须完整地填写此页表格，并在截止日期前将此表以及图片、视频素材压缩包、文案内容文档打包发送给各相关对接人。		

表格 2 展位费及展具物品租赁申请表

《展位费及展具物品租赁申请表》请发至各省工办联络人

汇款回执接收邮箱：huizhanjituan@163.com

*展商名称:		*联系人:		
*联系电话:		*接收发票邮箱:		
*类别 (框选)		<input type="checkbox"/> 军工集团 <input type="checkbox"/> 军工高校 <input type="checkbox"/> 高等院校 <input type="checkbox"/> 金融服务 <input type="checkbox"/> 创新平台 <input type="checkbox"/> 地方政策 <input type="checkbox"/> 服务中心 <input type="checkbox"/> 网络安全 <input type="checkbox"/> 民口企业		
*开票信息				
开票类型: <input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票		开票类别: 展位服务费/租赁费/.....		
名 称:		税 号:		
地 址:		电 话:		
开户行:		账 号:		
*展位费用				
展位面积				金额 (元)
总金额 (元):				
展具物品租赁清单				
物品编号	物品名称及规格	单价 (元)	数量	金额 (元)
总金额 (元):				
合计金额 (元):				
提前租赁物品一律先付款后送货, 谢谢配合!				
注意事项:				
*租赁物品图片供您参考, 实际以现场实物为准, 多谢谅解; 为了确保您的物品优先配送到位, 请提前预定下单。				
*物品使用期限一般为展期 4 天 (含 4 天) 以内, 超过 4 天低于 7 天 (含 7 天) 则加收 50%, 超过 7 天则价格翻倍。				

表格 3 展具租赁清单

截止日期：3 月 20 日

军工能力区、创新平台区、高等院校区、金融服务区					
序号	名称	规格	单位	单价/元	简图
A01	55 寸-60 寸电视机（含支架）		台	1200	
A02	60 寸-70 寸电视机（含支架）		台	1500	
A03	100 寸电视机（含支架）		台	2000	
A04	音响及功放设备		套	3500	
A05	LED 显示屏结构墙		平	2000	
A06	LED 显示屏		平	260	
A07	发光门楣		组	8000	-
A08	定制展柜		米	1500	
A09	洽谈区桌椅（一桌四椅）		套	1000	

序号	名称	规格	单位	单价/元	简图
A10	接待台		米	2500	
A11	特装造型结构（含特装灯光）		平	2000	-

地方政策区、民口能力区					
序号	名称	规格	单位	单价/元	简图
B01	55寸-60寸电视机		台	1200	
B02	长条桌		个	72	
B03	折叠椅		个	15	
B04	洽谈桌椅		套	500	
B05	接待台（型材桌）		个	200	
B06	定制展柜		米	1500	
B07	玻璃高柜	黑/白 长 1m 宽 0.5m 高 2m	个	1000	

序号	名称	规格	单位	单价/元	简图
B08	玻璃矮柜	黑/白 长 1m 宽 0.58m 高 1m	个	700	
B09	5 孔插座		个	50	
B10	动力电源 380V		-	2800	-
B11	网线		套	500	-
B12	特装造型结构（含特装灯光）		平	2000	-

七、《苏州国际博览中心管理有限公司车辆通行证办理流程》

尊敬的主办（主场）单位/施工单位：

为了加强苏州国际博览中心管理有限公司（以下简称博览中心）展馆内以及卸货区的安全管理，维护卸货车辆的管理秩序，博览中心将对卸货车辆证件实行统一管理。

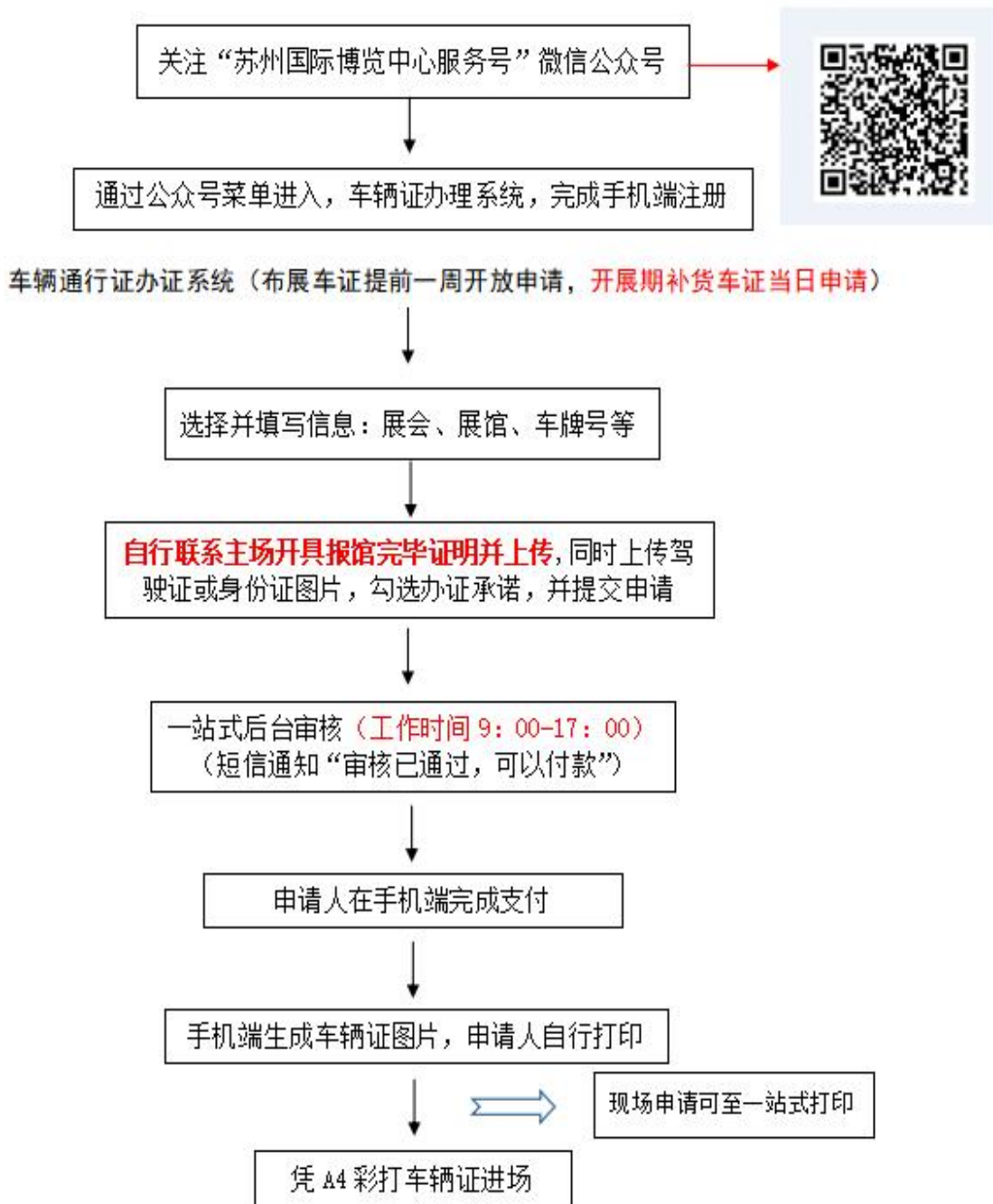
- 1、自运行之日起，所有参展人员在布撤展期间的进入场馆区域的卸货车辆通行证将由博览中心统一登记、审核、制作和管理，收费标准：卸货车辆通行证 30 元/张。
- 2、所有进入展馆的卸货车辆，需提前通过苏州国际博览中心服务号手机端完成申请、付款（待审核通过后）等手续，将系统生成的车辆通行证打印后放置于车头明显位置。

卸货车辆证件办理流程如下图：

苏州国际博览中心管理有限公司

卸货车辆通行证办理流程

车证办理入口



- 提示：**
1. 车辆进馆限时 3 小时（免费），超时将按 20 元/小时收取费用，不足 1 小时按 1 小时计算。进馆开始计时，出馆核算时间，超时车辆交纳费用后放行。
 2. 车辆通行证仅可在有效期内使用，逾期作废。开展期补货车辆需办理补货车辆通行证，仅限当日申请。
 3. 车辆通行证一经办理完毕概不退换。
 4. 通行证仅限本车使用，不得转借，如有违反，展馆有权将卡没收并将持卡者清出场外。
 5. 苏州国际博览中心管理有限公司对本证的使用负责解释。

一站式服务热线（9:00-17:00）：0512-62805095

八、展馆位置图

(1) 途径国际博览中心公交：2 路、47 路、219 路、812 路、100 路、206 路、108 路、258 路、129 路、金鸡湖观光巴士、156 路、快线 2 号、120 路、106 路、215 路、夜 2 路；

(2) 地铁一号线站点：文化博览中心或时代广场

(3) 如何到达展馆：

□由机场到苏州

上海虹桥国际机场—苏州：80 公里，乘机场巴士或高铁，巴士约 1.5 小时，高铁约 25 分钟；

上海浦东国际机场—苏州：120 公里，乘机场巴士，约 2.5 小时；

苏南硕放国际机场—苏州：45 公里，乘机场巴士，约 45 分钟。

□由苏州火车站至博览中心

地铁 4 号线（同里方向）-乐桥站-换乘 1 号线（钟南街方向）-文化博览中心站（3 号出口）

地铁 2 号线（桑田岛方向）-广济南路站-换乘 1 号线（钟南街方向）-文化博览中心站（3 号出口）

□由苏州高铁北站至博览中心

地铁 2 号线（桑田岛方向）-广济南路站—换乘 1 号线（钟南街方向）-文化博览中心站（3 号出口）



九、车辆进馆路线图

布展期间运输车辆管理及路线安排

1. 2024 年 4 月 07 日布展期间, 运送展样品的货车进入博览中心后, 按指定地点临时停放, 卸货后即驶出博览中心。搬运展样品出展馆时, 须经主办方核实, 经门卫人员查验后放行。

2. 进出博览中心的各种车辆须服从现场交警、保安、交通管理员的指挥, 按规定路线行驶, 并按指定位置停放。具体布(撤)展车辆物流运输进出馆路线图及管理流程如下:(如有变动, 以现场通知为准)。

3. 施工、运输车辆管理

1) 车辆凭《施工车辆通行证》, 进入装卸区装卸货物。车辆的操作应严格按照安全操作规程进行作业, 操作人员佩戴主场一站式的《施工证》上岗。保安人员有权阻止未遵守现场管理的车辆进入装卸区。

2) 允许进入展厅的车辆高度不能超过 4 米, 车速不得超过 5 公里/小时。东门卸货通道入口限高 4 米, 横线限宽一个车身的宽度(3-4 米), 货物勿超车身外。

3) 运输车辆入场馆装卸货的免费时间为 3 小时, 超时将按 20 元/小时收取管理费, 不足 1 小时按 1 小时计算。累计封顶 500 元, 收费支持支付宝、微信方式, 由场地方收费。

4) 运货车辆应按照排定的进场顺序及指定的运输通道进入指定的卸货位置卸载, 并停放至指定专用停车位置, 在征得场馆方同意后, 载重量为展厅承重范围内的卡车可直接进入展厅卸载。

5) 装卸期间司机应服从保安人员的指挥, 不要离开驾驶室, 装卸完毕应立即离开, 不要滞留。运输单位如有特殊原因延长工作时间, 需提前一小时至一站式服务中心办理相关申请手续。

6) 任何车辆未经许可, 不能进入展会活动大厅内。货车不可在卸货区过夜。开展期间运输车辆不能进入装卸区, 如有特殊情况, 申请并经批准后进入, 按规定支付管理费 50 元/辆, 其他手续同前。

7) 车辆动线一律为博览中心卸货区东门进, 西门出。进入卸货区前, 将车辆停放至等待区, 至一站式服务中心办理车辆通行证后, 通过东门进入卸货区。布撤展期货车动线是: 沿苏虹路—华池街—苏州大道—观枫街—西门—内马路等候区—一站式服务中心办理手续—E1 一站式服务中心右侧卸货区东门进。(东门卸货口限高 4 米, 横向宽度允许一

辆车身驶入，货物勿超车身外)

8) (1) 进入苏州的苏牌和非苏牌货车均需办理《苏州货车临时通行证》，提前五个工作日线上办理《苏州货车临时通行证》。

办理途径：“苏州交警”或“苏州公安微警务”微信公众号，或苏州货车通行系统 <http://pass.0512.in> 上办理，请依照《苏州货车临时通行证》指定路线和时间段行驶。

(2) 园区交警建议路线：苏虹路——星湖街——现代大道——观枫街——苏州大道东——一月廊街。

(3) 展会主场负责核验《苏州货车临时通行证》，严格核验后才能发放场馆通行证；就展会货车特殊情况，园区交警已同意开辟绿色通道。针对货车线上申报信息后已通过预审节点，但交警暂未最终审批办结的情况，可由主办或主场提前两个工作日将车牌号信息汇总提交给场馆项目经理。

(4) 无主场的会议活动，由苏州国际博览中心一站式服务中心负责核验《苏州货车临时通行证》，严格核验后发放场馆通行证。

(5) 由于撤展原则上可不办理场馆通行证，但仍由展会主场将该项要求进行通知。展会撤场统一由博览中心后勤保障部物业处负责在内马路(“内马路”为场馆内部道路 非正式路名；线上申请时请勿以“内马路”为目的地) 西门入口处检查《苏州货车临时通行证》后放撤场货车进入内马路等候区。注意事项：办证后可在苏州市市区范围(除吴江区)通行，场馆所提供的路线仅供参考，以交警部门规定为准，申请的市区货车临时通行证上会有具体路线。



布/撤展期施工车辆动线图



社会车辆动线图

社会车辆交通图



展馆周边商业及停车场分布图



十、紧急措施

1、应急电话

如遇紧急情况，请首先与对接人联系。工作人员会立即联络当地消防、医疗和公安部门，并且协助救护车迅速进入展馆到达事发地点。

2、常用电话

救护车：120

公安局：湖东派出所电话 0512-67060110、0512-67060172、0512-67060173

火警：119

当应急电话忙线或无人接听时，再拨打以上常用电话。

3、安全出口

安全出口的标志为绿色。

4、医疗救助

如果发生严重意外伤害，请采取以下措施：

- (1) 立即拨打应急电话，并告知确切位置和事故的详细情况。
- (2) 采取可行的措施救治并安抚受伤者，直到专业救援队伍到达。

5、火灾

展馆配备有火警警报和消防喷淋设施，同时，展馆内每个门处设有便携灭火器。如果你察觉到火情或浓烟：

- (1) 在可能的情况下，启动最近的火警警报。
- (2) 立即拨打应急电话，并告知确切位置和火情。
- (3) 从最近的安全出口离开展馆。
- (4) 关上你身后的门阻断氧气进入，但不要锁门。

如果你听到火警警报保持冷静和警觉，立即准备好离开展览中心。

6、撤离

当你听到火警撤离通知或指示：

- (1) 从最近的安全出口离开展览中心。
- (2) 按照展馆广播或者消防/公安/工作人员的指示行动。
- (3) 一旦离开了展览中心，不要马上返回展馆，直到展览中心管理人员或者消防/公安部门宣布安全之后再进入展览中心。